ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7628-2024	25 / 4 / 24	8 / 5 / 24	6 / 12 / 24	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 / 6 / 2024	11:30	Jardin Infantil Antón Pirulero

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 70 # 109-05	Engativá

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Villas del Dorado	8051811	jardinantonpirulero@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	17 / 17 / 12	40 / 40 / 29	50 / 50 / 31	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**DEF**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espa

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
06/06/2024	Socialización con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

N/A

SI N/A NO N/A

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan:

SAT

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mayo- 1 por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
04/06/2024	Experiencia pedagógica con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

SAT

A Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
18/06/2024	Casa de la juventud	Organización curricular	Profesional responsable de servicio

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

SAT

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
21/06/2024	Organización curricular	24/06/2024

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

DEF

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	PAPELERÍA	1013	20/06/2024	$256.250	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior y se evidenció el desarrollo de acciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Con respecto a las reflexiones pedagógicas se atienden a las sugerencias y se socializaran con el equipo.
En cuanto al material didáctico se informa al operador para que este subsane en los tiempos establecidos lo solicitado en la estructura de costos

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 21/06/2024 realizó socialización con talento humano acerca de las observaciones recibidas por parte del equipo de fortalecimiento en el documento de aval del proyecto pedagógico, para cada uno de los criterios. Durante reunión presencial.
1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico.
Con respecto a la reflexión pedagógica es importante realizarla teniendo en cuenta lo señalado en el estandar cuando menciona que se debe "Registrar una reflexión pedagógica sobre su propia práctica como cuestionamiento constante sobre su rol y accionar en el aula" (pag 44).
2.Para el periodo verificado no aplica, toda vez que la consolidación de evidencias por nivel se verificará trimestralmente.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

3.El observador del mes de mayo fue socializado en el 31/05/2024 a familias de manera presencial. Para el periodo verificado no aplicó, toda vez que cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Presentó informes de niñas niños programados para socializar con familias en la semana del 24 al 27 de junio. Se verificará en el siguente periodo dicha socialización, sin embargo se evidenció que cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.El 07/06/2024 realizó socialización con familias acerca de "¿Que son las transiciones sensibles, seguras y armónicas?" mediante cartelera informativa.
7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 18/06/2024, en el cual se abordó el tema de Organización curricular y tuvo lugar en la casa de la juventud.Se evidenció la participación de la responsable de servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 21/06/2024, en la cual se abordó el tema de organización curricular y avences en los proyectos pedagógicos.Realizó cargue de los soportes de la jornada pedagógica el 24/06/2024, en el drive dispuesto para tal fin.
9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido, al igual que el inventario de material didáctico diligenciado con lo adquirido durante la etapa de alistamiento. Sin embargo se genera requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución del rubro establecido en el plan presupuestal para el concepto de gasto de material didáctico, para el mes de junio.

Esta visita generó requerimiento: SI _X__ NO ___

se genera requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución del rubro establecido en el plan presupuestal para el concepto de gasto de material didáctico, para el mes de junio.

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia:1
Ausencias talento humano: 1
Renuncia: 2

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.220.104	N° DE IDENTIFICACIÓN : 103055446
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 3:30pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7628	24	6	2024	jardinantonpirulero@gmail.com

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sandra Patricia Casas Perdomo	PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO: Renuncia SOPORTE: Carta TIEMPO:Trabajò hasta el 23/05/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Jely Marbelis Piñeros Urrego FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 22/05/2024 FECHA DE INGRESO: 24/05/2024 ARL:24/05/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Jely Marbelis Piñeros Urrego	PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO:Renuncia SOPORTE: carta TIEMPO:Trabajò hasta el 12/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO:Angie Johana Mendoza Pinzón FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 14/06/2024 FECHA DE INGRESO: 17/06/2024 ARL:18/06/2024 MOTIVO DE DESCUENTO: no contó con reemplazo DÍAS A DESCONTAR:5 FECHA DE DESCUENTO:13,14,15, 16 y 17 de junio
Diana Paola Gomez Vargas	PROFESIONAL EN ATENCIÓN EN PRIMERA INFANCIA	MOTIVO:Se encontraba en curso de primeros auxilios SOPORTE: Listado de asistencia a cualificación TIEMPO:24/06/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO:N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO: N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A





Andrea Lorena Moreno Tocora

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ZAIDA CUERVO AGUILAR	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52.220.104	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO:Apoyo a la supervisión

Bogotá 23 de mayo 2024

Señores: Cordín

Cordial la saludo la presente es para informarles que hasta el día de hoy laboro con ustedes como maestra, ya que recibí una nueva propuesta de trabajo que mejora mis condiciones puesto que esta, se encuentra cerca de mi residencia agradezco enormemente la oportunidad que me brindaron de trabajar para ustedes, este espacio fue de crecimiento tanto personal espiritual y profesional.

De antemano doy gracias por tan valiosa oportunidad.

Atentamente.

Sandra Patricia Casas Perdomo

Sandra Patricia Casas Perdomo

CC. 1.083.885.909

Powered by CamScanner

Bogotá, 12. Junio 2024.

Señores.
CORPORACIÓN CORDIN.
Atn.
Zaida Cuervo
Coordinadora
Ciudad

Asunto: Renuncia.

De antemano gracias por la oportunidad brindada en el escenario, pero me permito renunciar a la fecha; puesto que se me presento otra oportunidad laboral.

Agradezco
la atención prestada.

Jely M. Pinzon J.
52915966 de Bogotá.
Profesional en primera Infancia.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Antón Pirulero CONTRATO: 7628 - 2024 FECHA: 24/06/24

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	8	7	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Zaida Cuervo	52220104	Responsable.	Especialista	3168763342.	
2	Lorena Montañez	1076444493	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3024444186	
3	Maria Fanora Villamil Ramirez	1074184625	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en lenguas castellana y comunicación.	3142103239	
4	Lisbeth Fernanda Ortiz T.	1076079398	Profesional en atención a primera infancia	Lic. en pedagogia infantil	3223004136	
5	Viviana Tascon	1030626809	Profesional en atencion Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3102852193	
6	Yenny Paola Cely Cuervo	1014764870	Profesional en atencion a la Primera Infancia	Lic en Educación Infantil	3144639738	
7	Angie Johanna Mendoza P	1019124828	Profesional en atencion a la primera infancia	Lic. En Educación Infantil	3228147979	
8	Brenda Cuevas Jamilth G	1033794433	Profesional en Atención a la Primera Infancia	Licenciado en Educación Infantil	3134628454	
9	Angie Viviana Cardenas	1074265480	Auxiliar Administrativo	Bachiller	3208604585	Angie C
10	Katherine Sanchez	52913996	Tecnica	Auxiliar en primera infancia	3214674793	Katherine. Sanchez
11	Gloria Del Pilar Ulloa	39168638	Auxiliar de atencion a primera infancia	Tecnica	3144644183	
12	Yeny Carolina Daza P.	1082384724	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3013834450	Yeny Daza
13	Carmenza Medina	52634984	Auxiliar Servicios generales	Bachiller	3134903432	Carmenza M.
14	Ana Mercedes Ayala	52799140	Auxiliar servicios generales	Bachiller	321 455 7261	Ana Mercedes
15	Yohana B	65796613	Personal Alimento	Bachiller	3134881394	Yohana B
16	Lina Avila	38613530	Personal Alimentos	tecnico	3214145093	Lina Avila A.
17	Jenny Castro	52829279	Personal Alimentos	Bachiller	3508769049	Jenny Castro
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						